

***Demande de nomination à la présidence de l'Assemblée de Fabrique***

*Méthode par résolution de la fabrique*

Nom de la paroisse : \_\_\_\_\_

Monsieur  Madame

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
N° rue Ville Code postal

Téléphone : \_\_\_\_\_  
Résidence Travail

Cellulaire : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Extrait du procès-verbal de la \_\_\_\_\_<sup>e</sup> assemblée de l'Assemblée de Fabrique de la paroisse

\_\_\_\_\_ légalement tenue le \_\_\_\_\_

au \_\_\_\_\_ sous la présidence de \_\_\_\_\_

Sur proposition dûment présentée et appuyée, il est résolu à l'unanimité de demander à Mgr l'Archevêque de Gatineau de :

Nommer \_\_\_\_\_ comme **président / présidente** de l'Assemblée de Fabrique.

Renouveler le mandat de \_\_\_\_\_ comme **président / présidente** de l'Assemblée de Fabrique.

Date d'expiration du mandat actuel : \_\_\_\_\_  
Jour mois année

Date d'expiration du nouveau mandat de président / présidente : \_\_\_\_\_  
Jour mois année

Remplace et termine le mandat de \_\_\_\_\_ jusqu'au \_\_\_\_\_  
Jour mois année

Copie certifiée conforme par : \_\_\_\_\_  
Secrétaire Signature du curé

Le \_\_\_\_\_

Autre méthode de demande : Le curé peut proposer lui-même la nomination d'une personne à ce poste, en procédant par demande écrite adressée à l'Évêque (via la Chancellerie).

**RETOURNER LA DEMANDE À LA CHANCELLERIE AVANT LE 31 MAI**